

個人情報利用目的の通知・開示等の請求書

イーグローバレッジ株式会社 相談窓口 御中

1. 請求者		請求日	年	月	日
住所	〒 -				
氏名	(ふりがな)	申請者区分			
		<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人			
連絡先電話番号	() -				
ご本人と当社との関係	当社役職員の部署・氏名等				

※請求者が代理人の場合には、以下の通知・開示等の対象であるご本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さいませよう、よろしくお願ひ申し上げます。

2. 通知・開示等の対象であるご本人

住所	〒 -		
氏名	(ふりがな)	電話番号	メールアドレス
	生年月日		
	(明・大・昭・平・令) 年 月 日		

3. 請求の種類、理由、内容等

請求の対象となる個人情報		
請求の種類	保有個人データ	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等（訂正・追加・削除） <input type="checkbox"/> 利用停止・消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
	第三者提供記録	<input type="checkbox"/> 開示
請求の理由		
訂正等の請求の内容	訂正	訂正前の内容
		訂正後の内容
	追加	追加する内容
	削除	削除する内容

※具体的に記載下さいませよう、よろしくお願ひいたします。

※請求の種類にチェックをして、請求の種類に応じて請求理由をご記入下さいませよう、よろしくお願ひいたします。また、請求理由が訂正等（訂正、追加、削除）の場合には、請求内容の欄にも、その内容を記入して下さいませよう、よろしくお願ひいたします。

4. 提出書類

本人による請求	公的機関が発行した氏名、住所の記載がある身分証明書の写しを2点（顔写真があるものは1点）
法定代理人による請求	①ご本人が未成年の場合 イ 戸籍謄抄本または住民票の写し（本人および代理人が共に記載され、その続柄が記載されたもの） <input type="checkbox"/> ご本人と代理人それぞれの公的機関が発行した氏名、住所の記載がある以下の身分証明書の写しを2点（顔写真があるものは1点）ずつ
	②ご本人が成年被後見人の場合 イ 成年後見に関する登記事項証明書 <input type="checkbox"/> ご本人と代理人それぞれの公的機関が発行した氏名、住所の記載がある身分証明書の写しを2点（顔写真があるものは1点）ずつ
委任された代理人が申請者の場合	①ご本人が発行する委任状（実印で押印） ②ご本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> ご本人と代理人それぞれの公的機関が発行した氏名、住所の記載がある身分証明書の写しを2点（顔写真があるものは1点）ずつ

※身分証明書とは、運転免許証表裏、パスポート、マイナンバーカード表面、健康保険被保険者証、年金手帳、在留カード、特別永住者証明書をいいます。