

## 個人情報の開示・訂正等請求書

イーグローバレッジ株式会社 行

200 年 月 日

貴社が保有する私の個人情報に関して、以下のとおり請求します。

### 1. 請求者の本人確認のための情報：

ご自宅住所（必須）	〒
	(フリガナ)
ご氏名（必須）	(フリガナ)
電話番号（必須）	自宅 : ( ) -
	日中連絡先 : ( ) -
生年月日（必須）	年 月 日
弊社回答通知書の送付希望先住所（必須） （自宅住所と同じ場合は記載不要）	〒
	(フリガナ)
本人確認書類	運転免許証 健康保険証 その他（ パスポート 年金手帳 （注）いずれかの にチェック✓し、写しを1部当該請求書とともに送付ください。

### 2. 請求事項：

次の のいずれかにチェック✓してください。

開 示 （下記3へお進みください）

訂 正 下記4へお進みください

利用停止 （下記5へお進みください）

消 去 下記6へお進みください

個人情報をご提供頂いた弊社の組織名	部
当該組織で提供している商品・サービス名	

### 3. 開示の対象となる個人情報：

前項において「開示」の請求事項に✓した方は、開示を請求される個人情報の内容を太枠内にご記入ください。（例：住所、氏名、電話番号）

**4. 訂正の対象となる個人情報：**

第2項において「訂正」の請求事項に✓した方は、訂正前及び請求語の個人情報の内容を太線内にご記入ください。（例：電話番号）

訂正前	訂正後

**5. 利用停止の対象となる個人情報：**

第2項において「利用停止」の請求事項に✓した方は、使用停止を請求される個人情報の内容を太線内にご記入ください。（例：住所、氏名、電話番号）

--

**6. 消去の対象となる個人情報：**

第2項において「消去」の請求事項に✓した方は、消去を請求される個人情報の内容を太線内にご記入ください。（例：住所、氏名、電話番号）

--